

**ISTITUTO COPERNICO PASOLI**

**A.S. 2022-23**

**PERCORSI PER LE  
COMPETENZE  
TRASVERSALI E PER  
L'ORIENTAMENTO**

**LICEO**



## INTRODUZIONE

Il progetto Alternanza Scuola Lavoro, ora **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento PCTO**, è stato previsto dalla **legge 13 luglio 2015, n.107**, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*.

In essa viene detto che *“I sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro”* promuovendo:

- l'apprendimento basato sul lavoro, anche con tirocini e periodi di apprendistato di qualità e modelli di apprendimento duale per agevolare il passaggio dallo studio al lavoro;
- i partenariati fra istituzioni pubbliche e private (per garantire l'adeguatezza dei curricula e delle competenze);
- la mobilità, attraverso il programma *“Erasmus per tutti”*, ora **“Erasmus +”**, lanciato già nel 2014.

La **legge 30 dicembre 2018, n. 145**, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2022”*, ha previsto sia una riduzione della durata ad un **minimo di 90 ore di attività per il liceo e di 150 ore per gli Istituti tecnici**, da svolgere nel secondo biennio e quinto anno di corso, sia una modifica della denominazione del progetto, che ha assunto il nome di *“Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”*.

Le **Linee Guida**, previste dalla legge di Bilancio ed emanate con **D.M. 774 del 04/09/19**, hanno ridefinito obiettivi, modalità di progettazione e gestione organizzativa dei percorsi, nonché di valutazione degli apprendimenti e di certificazione delle competenze acquisite.

I PCTO promossi dalle istituzioni scolastiche per sviluppare le competenze trasversali contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

La proattività dello studente sviluppa la capacità di operare scelte consapevoli, un'attitudine, un *“abito mentale”*, una padronanza sociale ed emotiva.

Emerge, quindi, la necessità di potenziare la centralità dello studente nell'azione educativa, di incrementare la collaborazione con il contesto territoriale e di predisporre percorsi formativi efficaci, orientati a integrare i nuclei fondanti degli insegnamenti con lo sviluppo di competenze trasversali o personali, comunemente indicate nella scuola e nel mondo del lavoro come soft skill.

## FINALITÀ DEL PROGETTO PCTO

Si delinea una modalità innovativa di apprendimento che coinvolge le imprese nella formazione dello studente e consente di superare divisioni e differenze per attuare un percorso flessibile, personalizzato e modulare, per arrivare insieme, scuola e mondo del lavoro, alla certificazione di competenze ritenute unitariamente valide, per:

### 1. COSTRUIRE UN SISTEMA STABILE DI RAPPORTI FRA LA SCUOLA E IL MONDO DEL LAVORO

Il sistema di istruzione deve superare le contrapposizioni per acquisire una cultura della partnership, che valorizzi le competenze degli studenti rispetto ai bisogni del territorio.

Per realizzare questo occorre la collaborazione stabile e continuativa di un consistente numero di aziende disposte ad investire sui giovani e con la scuola.

## **2. CREARE MODALITÀ DIDATTICHE INNOVATIVE CHE CONSENTANO DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI FORMATIVI ATTRAVERSO ESPERIENZE IN SPECIFICHE REALTÀ DI LAVORO**

Il PCTO si pone come modalità didattica innovativa che assicura ai giovani, oltre alla conoscenza teorica, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

La certificazione dei percorsi e delle competenze raggiungibili è co-progettata dalla scuola con i consulenti esterni, i testimoni d'impresa e i tutor aziendali ed è reciprocamente riconosciuta.

## **3. IDENTIFICARE UNITÀ FORMATIVE E RELATIVE COMPETENZE ACQUISIBILI ATTRAVERSO ESPERIENZE DI LAVORO**

Attraverso l'analisi delle aree disciplinari si individuano le Unità Formative le cui competenze possono essere sviluppate con il supporto di consulenti esterni provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni e con l'attività di stage.

Alle Unità Formative comuni a tutti le classi dell'Istituto si affiancano Unità singolarmente progettate in sede dipartimentale e/o di Consiglio di Classe per far sì che il percorso PCTO sia il più adatto allo sviluppo delle competenze specifiche d'indirizzo scelto dallo studente.

## **4. FACILITARE LE SCELTE DI ORIENTAMENTO DEI GIOVANI**

I PCTO sono finalizzati a far conoscere agli studenti i settori lavorativi che offrono maggiori opportunità di lavoro, nonché le competenze e le capacità necessarie per svolgere la professione richiesta.

L'orientamento accompagna lo studente durante tutto il percorso formativo in alternanza sviluppando capacità auto-orientative, attraverso l'azione delle singole discipline e il supporto di figure aggiuntive esterne che affrontano diversi aspetti quali, la conoscenza di sé e del mondo del lavoro, le attese degli studenti e la rimotivazione allo studio in funzione delle scelte future, la ricerca attiva del lavoro e l'auto-imprenditorialità, intesa come atteggiamento pro-attivo e spirito di iniziativa.

## **5. SENSIBILIZZARE I DOCENTI ALLA DIDATTICA ORIENTATIVA**

Nei PCTO la figura del docente deve assumere anche la funzione di tutor formativo nei processi di apprendimento definiti dai Consigli di Classe.

Condizione indispensabile per la riuscita del progetto è la preparazione dei tutor scolastici, ma soprattutto la condivisione generale del progetto e il coinvolgimento delle diverse componenti scolastiche nelle fasi di processo per favorire:

- la motivazione degli studenti nel progetto PCTO;
- la realizzazione delle Unità formative comuni d'Istituto, dalla preparazione dei materiali, alla somministrazione di verifiche e compiti significativi, alla valutazione delle competenze raggiunte;
- l'ideazione di Unità Formative autonome di classe, da svilupparsi nei curricoli anche attraverso forme di coordinamento territoriale in rete con consulenti esterni, altre scuole ed con eventi di networking;
- l'innescio delle relazioni con le strutture ospitanti (imprese, enti pubblici e privati, musei e soggetti operanti nel campo del terzo settore, della cultura, dell'arte e del patrimonio ambientale, ecc.);
- la co-progettazione e verifica dell'aderenza curricolare;
- la condivisione di griglie valutative delle competenze raggiunte nel quadro delle Linee Guida;
- l'inserimento nella programmazione didattica curricolare;
- la certificazione di competenze PCTO e valutazione del progetto PCTO triennale.

La richiesta di nuove competenze che rispondano alle esigenze individuali e a quelle di innovazione e competitività dei sistemi economici, pone alla scuola la sfida di adottare strategie mirate a migliorare le pratiche e gli interventi organizzativi al fine di agevolare il cambiamento.

## COMPETENZE TRASVERSALI DELLE LINEE GUIDA

Costruire ed esprimere **competenze auto-orientative**, facendosi arbitro del proprio destino, è tanto più importante di fronte alla velocità delle trasformazioni tecnologiche, considerato il progressivo acuirsi dello sfasamento tra la capacità formativa e la rapidità evolutiva delle professionalità, con un sostanziale disallineamento di competenze.

La scuola deve sviluppare un'azione didattica integrata per favorire e potenziare le connessioni tra gli apprendimenti in contesti formali e non formali, valorizzando l'aspetto emotivo e relazionale come parte sostanziale del processo di formazione, nel quale apprendere, partecipare, comunicare, socializzare, condividere, sperimentare e scoprire costituiscono elementi essenziali del processo educativo, garantendo lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

L'acquisizione delle competenze trasversali permette allo studente di arricchire il proprio patrimonio personale con una serie di **conoscenze, abilità e atteggiamenti** che gli consentono di assumere comportamenti adeguati rispetto alle diverse situazioni in cui si può venire a trovare, dalla più semplice alla più complessa.

Le competenze trasversali si caratterizzano per **l'alto grado di trasferibilità in compiti e ambienti diversi** e il livello con cui lo studente le possiede influenza e caratterizza la qualità del suo atteggiamento e l'efficacia delle strategie che è in grado di mettere in atto.

Il Consiglio Europeo ha riassunto in un unico documento le **otto competenze chiave per l'apprendimento permanente** e tra esse si individuano le **quattro competenze trasversali** che le Linee Guida definiscono come traguardo formativo dei PCTO:

- 1. LA COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E LA CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.
- 2. LA COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA** si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
- 3. LA COMPETENZA IMPRENDITORIALE** si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.
- 4. LA COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

## SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti destinatari delle presenti Linee guida sono tutti coloro che vivono nel mondo della scuola o hanno modo di interagire e/o collaborare con lo stesso, siano essi gli studenti coinvolti nei percorsi o i loro genitori, il personale scolastico o le strutture che ospitano gli studenti nei percorsi o, infine, chiunque sia interessato ai processi di apprendimento e alle nuove sfide nel campo della formazione:

- STUDENTI DEL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO LICEO (TUTTI GLI INDIRIZZI E ARTICOLAZIONI)
- DIRIGENTE SCOLASTICO, STAFF DIRIGENZIALE E CONSIGLI DI CLASSE SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO;
- IMPRESE, ORDINI PROFESSIONALI, ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ AFFERENTI AL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E AMBIENTALE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL CONI, IMPRESE SOCIALI E ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE, ENTI PUBBLICI, UNIVERSITÀ;
- DSGA, PERSONALE ATA, TECNICI E DI SEGRETERIA;
- DOCENTI TUTOR DI CLASSE: UNO PER OGNI CLASSE TERZA, QUARTA E QUINTA.
- REFERENTI PCTO: PROF.SSE FLAVIA PERRONE, ZANCANARO CRISTINA; TALI DOCENTI COORDINANO L'ATTIVITÀ DEI DIPARTIMENTI E DEI TUTOR PCTO DI CLASSE.

## ARTICOLAZIONE DEI PCTO DEL LICEO

L'Istituto Copernico Pasoli ha programmato per il liceo **una durata complessiva del progetto di 99 ore.**

La scelta risulta in linea con le indicazioni date dalle Linee Guida, nelle quali si consente in modo esplicito di progettare percorsi che vadano oltre il limite del monte ore minimo di 90 ore. Le attività del progetto potranno subire alcune variazioni nel numero di ore e/o nelle proposte.

Il progetto PCTO del Liceo prevede la ripartizione del monte ore in diversi ambiti di attività formative, come di seguito riepilogati:

- **FORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA**
- **FORMAZIONE CURRICOLARE**
- **FORMAZIONE ESPERIENZIALE (STAGE)**
- **FORMAZIONE ORIENTATIVA EXTRACURRICOLARE**
- **REDAZIONE ELABORATO FINALE PER ESAME DI STATO**

	FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA	FORMAZIONE CURRICOLARE	FORMAZIONE ESPERIENZIALE (STAGE)	FORMAZIONE ORIENTATIVA EXTRACURRICOLARE	ELABORATO PER ESAME DI STATO	MONTE ORE TOTALE
Classe 3 <sup>^</sup>	12 ore	5 ore	50 ore	20 ore	-	99 ore
Classe 4 <sup>^</sup>	-	7 ore			-	
Classe 5 <sup>^</sup>	-	-			5 ore	
<b>Totale</b>	<b>12 ore</b>	<b>12 ore</b>	<b>50 ore</b>	<b>20 ore</b>	<b>5 ore</b>	

- Il numero di ore previste per la **formazione curricolare** viene aumentato in caso di adesione ai progetti *IFS* o *Destination Challenge* e per la sezione del liceo sportivo, che segue un'unità di avviamento alle professioni sportive.
- Per le **classi quarte** che aderiscono al *progetto IFS* o *Destination Challenge*, il monte ore minimo di attività di stage previsto può essere ridotto in base al numero di ore aggiuntive previste.
- Nelle **classi del liceo sportivo**, per le quali sono previste ore aggiuntive di orientamento alle professioni sportive e di primo soccorso, il monte ore minimo di attività di stage viene ridotto in rapporto alle ore previste per le suddette attività.

### Formazione salute e sicurezza

**CLASSI TERZE:** Corso formazione di base e specifica sulla salute e sicurezza sul lavoro della durata di **12 ore**, svolte on line e in presenza.

### Formazione curricolare

**CLASSI TERZE**

Le attività saranno svolte da docenti interni e da personale esterno e avranno una durata di almeno **5 ore** distribuite nelle seguenti aree di intervento:

- **INTRODUZIONE AL PROGETTO**
- **RISORSE PERSONALI PER LA SCELTA**
- **IL CURRICULUM VITAE EFFICACE**
- **AVVIAMENTO ALLE PROFESSIONI SPORTIVE (PER IL LICEO SPORTIVO)**

#### **CLASSI QUARTE**

Le attività saranno svolte da docenti interni e da personale esterno e avranno una durata di minimo **7 ore** distribuite nelle seguenti aree di intervento:

- **INTRODUZIONE AL PROGETTO**
- **DEFINIZIONE AREE DI INTERESSE PER SCELTA UNIVERSITARIA**
- **ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO**
- **VISITE AZIENDALI (PER IL LICEO SCIENTIFICO ORDINARIO E SCIENZE APPLICATE)**
- **PUBLIC SPEAKING IN INGLESE (SOLO PER IL LICEO LINGUISTICO)**
- **DESTINATION CHALLENGE (PER LE QUARTE LICEO LINGUISTICO CHE ADERISCONO)**
- **PROGETTO DI IMPRESA FORMATIVA SIMULATA - IFS (PER LE CLASSI CHE ADERISCONO)**

#### **CLASSI QUINTE (solo per il liceo sportivo)**

Le attività, tenute da esperti esterni, avranno una durata di 12 ore e riguarderanno solo la classe quinta liceo sportivo:

- **CORSO DI PRIMO SOCCORSO e BLS**

### **Formazione esperienziale (stage)**

Stage aziendali formativi della durata complessiva di almeno **50 ore** da svolgere nel corso del secondo biennio presso aziende, ordini professionali, enti che svolgono attività afferenti al patrimonio artistico, culturale e ambientale, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, imprese sociali e altri enti del terzo settore, università, enti pubblici. Nel caso in cui uno studente non potesse effettuare lo stage per motivi sanitari e causa di forza maggiore, lo stesso dovrà sopperire con la frequenza ad altre attività, ad esempio Master del Cosp, Tandem di Univr, webinar formativi approvati dalle referenti Pcto.

### **Formazione orientativa extracurricolare**

Attività opzionali organizzate dalla scuola e da enti esterni da svolgere nel corso del secondo biennio e del quinto anno per un totale di almeno **20 ore**:

- **POTENZIAMENTO LINGUISTICO: certificazioni linguistiche e simulazioni delle prove di certificazione** (livello B1, B2 e C1 di Inglese, A2 e B1 di Tedesco e B1 e B2 di Spagnolo), **scambi e soggiorni linguistici all'estero, corsi di lingue.**
- **POTENZIAMENTO INFORMATICO: ECDL** (esame su 7 moduli per ottenere il Diploma ECDL) e **Corso AutoCAD** (2D e 3D).
- **ORIENTAMENTO: Master Itinera** (organizzati dal COSP per 12,5 ore pomeridiane presso gli enti ospitanti) e **Tandem** (in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona gli studenti partecipano a corsi universitari finalizzati all'esame universitario valido all'assegnazione di credito scolastico e CFU).
- **ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO POST DIPLOMA**

- **CORSI E LEZIONI EXTRACURRICOLARI ORGANIZZATE DALL'ISTITUTO**

### Elaborato multimediale per l'Esame di Stato

Produzione individuale dell'*elaborato multimediale* per il colloquio d'Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione, per un totale di **5 ore**.

## DETTAGLIO DELLE UNITÀ FORMATIVE

### 1. FORMAZIONE SULLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

#### CLASSI TERZE

Unità 1 – SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO CLASSI TERZE					
Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>12 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le norme sulla salute e la sicurezza sul luogo di lavoro</li><li>- La responsabilità personale sul luogo di lavoro;</li><li>- Formazione specifica sui rischi nei luoghi di lavoro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Permettere agli studenti di conoscere le norme in vigore;</li><li>-rendere gli studenti consapevoli dei rischi e far loro assumere comportamenti responsabili.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Corso on line su Scuola&amp;Territorio del Registro Spaggiari (8 ore);</li><li>-corso online videoterminalisti (2 ore);</li><li>-lezioni in presenza su rischio chimico-biologico (2 ore).</li></ul>	<b>Prof.ssa Elena Tobaldini (RSPP); docenti di scienze.</b>	Tutte le classi terze.

### 2. FORMAZIONE CURRICOLARE

#### CLASSI TERZE

Di seguito sono illustrate le Unità formative PCTO previste per la classe terza. Il numero di ore e/o gli interventi di formazione a scuola possono subire variazioni per la sezione del liceo sportivo, per la quale sono previste attività di avviamento alle professioni sportive.

Unità 1 – INTRODUZIONE AL PROGETTO (NOVEMBRE)



Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>1 ora</b>	Illustrazione del progetto e proposta di questionario introduttivo.	-far comprendere l'organizzazione del progetto e le diverse opportunità che offre.	Incontro in presenza/a distanza.	-Referenti <b>pcto</b>  -Membri <b>Staff di Dirigenza</b>	<b>Tutte le classi terze</b>

### Unità 2 – RISORSE PERSONALI PER LA SCELTA (NOVEMBRE-DICEMBRE)

Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>2 ore</b>	La finestra di Johari: l'identità personale nella relazione con se stessi e con gli altri.	-Far esercitare la capacità di auto esplorazione; -favorire la presa di consapevolezza delle idee che orientano la propria vita; -incentivare la partecipazione attiva al dialogo da parte degli studenti; - educare la capacità di ascoltare il punto di vista dell'altro; - educare alla gestione del conflitto e resilienza.	Attività laboratoriale in presenza	<b>Prof. Andrea Salvetti</b> (docente di storia e filosofia)	<b>Tutte le classi terze</b>

### Unità 3 – IL CURRICULUM VITAE EFFICACE (ENTRO FEBBRAIO)

Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>2 ore</b>	Come si scrive il proprio CV secondo il	- far riflettere gli studenti sulle loro esperienze e insegnare come	Attività laboratoriale in	<b>Cosp</b>	<b>Tutte le classi terze</b>

	modello Europass.	riportarle ed evidenziarle in un CV; - insegnare a compilare il CV in modo efficace, correggendo gli errori più comuni.	presenza/a distanza.		
--	-------------------	--	----------------------	--	--

<b>Unità 4 - AVVIAMENTO ALLE PROFESSIONI SPORTIVE (ENTRO GENNAIO)</b>					
Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>40 ore</b>	- corso di arbitro gioco calcio (12 ore) - corso di cronometrista (9 ore) - corso di arbitro pallavolo (15 ore)	- far apprendere le regole e acquisire le conoscenze necessarie ad arbitrare una partita di calcio e di pallavolo; - far apprendere le regole e acquisire le tecniche necessarie ad esaminare il corretto svolgimento del gesto atletico applicato alle varie gare.	- Lezioni teorico-pratiche in palestra.	- <b>docente scienze motorie e discipline sportive</b>  - <b>Esperti esterni di Aia, Ficr e Fipav</b>	<b>Classe 3<sup>A</sup>ESP</b>

## **CLASSI QUARTE**

Di seguito sono illustrate le Unità formative PCTO previste per la classe quarta. Il numero di ore previste per la formazione a scuola viene aumentato in caso di adesione ai progetti IFS e Destination Challenge.

<b>Unità 1 – INTRODUZIONE AL PROGETTO (FINE OTTOBRE)</b>					
Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>1 ora</b>	Illustrazione del progetto e proposta di questionario introduttivo.	-far comprendere l'organizzazione del progetto e le diverse opportunità che offre.	Incontro in presenza/a distanza.	<b>Docenti tutor di classe</b>	<b>Tutte le classi quarte</b>

<b>Unità 2 – DEFINIZIONE AREE DI INTERESSE PER SCELTA UNIVERSITARIA (FEBBRAIO - MARZO)</b>					
Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>2 ore</b>	- Prepararsi alla scelta universitaria	- far imparare strategie per orientarsi all'azione; - far acquisire autonomia e consapevolezza nella scelta in vista della prosecuzione degli studi.	Attività laboratoriale in presenza/a distanza.	<b>Operatori di COSP Verona</b>	<b>Tutte le classi quarte</b>

<b>Unità 3 – ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO (FEBBRAIO – APRILE)</b>					
Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>2 ore</b>	-Il rapporto di lavoro subordinato; -La reputazione digitale e il colloquio di lavoro.	- Sviluppo di conoscenze di carattere generale collegate al mondo del lavoro; - Orientamento al mercato del lavoro e alle professioni del futuro.	- Attività laboratoriali a distanza/ in presenza; -simulazioni e giochi di ruolo in presenza/ a distanza	<b>Randstad - sede di Verona</b>	<b>Tutte le classi quarte</b>
<b>2 ore</b>	-Visite aziendali in ambito Green Economy e STEM.	- Far conoscere realtà imprenditoriali del territorio; - offrire una gamma diversificata di situazioni coerenti con i potenziali sbocchi prevedibili per il corso di studi, articolata su varie tipologie di aziende in modo da permettere agli studenti di conoscere direttamente le diverse realtà lavorative e da queste trarre spunti per orientare le proprie scelte di indirizzo.	-visita della sede aziendale e incontro con referente dell'impresa.	<b>Organizzazioni e a cura di Cosp Verona</b>	<b>Classi quarte liceo scientifico ordinario e scienze applicate</b>

--	--	--	--	--	--

<b>Unità 4 – PUBLIC SPEAKING IN LINGUA INGLESE (MARZO – APRILE)</b>					
<b>2 ore</b>	Attività di Public Speaking	- Saper parlare davanti a un pubblico in modo efficace; -migliorare le proprie competenze comunicative in lingua inglese; - implementare le tecniche comunicativa.	-laboratorio di formazione linguistica in inglese.	<b>Inner Wheel e Toastmasters Verona</b>	<b>Classi quarte liceo linguistico</b>

<b>Unità 5 – DESTINATION CHALLENGE (OTTOBRE -APRILE)</b>					
Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>20 ore</b>	-Elementi di base del marketing turistico - Marketing territoriale - Elementi di organizzazione e gestione di una struttura ricettiva - Responsabilità sociale d'impresa	- Individuare la destinazione turistica e il segmento di mercato - Stabilire obiettivi per implementare l'offerta turistica - Scegliere gli strumenti operativi adatti - Sviluppare una proposta di offerta turistica sostenibile e la relativa campagna promozionale	-Visite aziendali virtuali in collegamento con Villa Kiva a Zanzibar -Cooperative learning -Compito di realtà	- <b>Prof.ssa Giovanna Franzese</b> - <b>Prof.ssa Ilenia Confente – Università di Verona</b> - <b>Sig. Tazio Bercelli – albergatore</b> - <b>Docenti del Consiglio di classe</b>	<b>Classi 4<sup>^</sup> liceo linguistico</b>

<b>Unità 6 – PROGETTO DI IMPRESA FORMATIVA SIMULATA</b>					
Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>Fino a 30 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione sul capitale umano, la gestione responsabile del denaro e la realizzazione di un progetto d'impresa;</li> <li>- definizione idea imprenditoriale e redazione del business plan;</li> <li>- realizzazione video di presentazione;</li> <li>- eventuale partecipazione a contest.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppare una cultura d'impresa e valorizzazione delle capacità di autoimprenditorialità;</li> <li>- far acquisire conoscenze finanziarie di base;</li> <li>- far acquisire competenze trasversali, linguistiche e tecnico-professionali.</li> </ul>	Attività cooperativa, problem solving, learning by doing, role playing, attività in rete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Docente tutor</b></li> <li>-<b>Docenti del Consiglio di classe</b></li> <li>-<b>Esperti e formatori esterni</b></li> <li>- <b>tutor dell'impresa madrina</b></li> </ul>	<b>Eventuale classe quarta aderente al progetto</b>

## **CLASSI QUINTE**

<b>Unità 1 - CORSO DI PRIMO SOCCORSO e BLS D (ENTRO APRILE)</b>					
Durata	Contenuti	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>12 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi fondamentali di primo soccorso e assistenza medica di emergenza;</li> <li>- corso BLS D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far acquisire le competenze essenziali di primo soccorso, spendibili in ambito sportivo e in generale nell'ambiente lavorativo.</li> </ul>	- Lezioni teorico-pratiche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Docente scienze motorie e discipline sportive</b></li> <li>-<b>Esperti esterni</b></li> </ul>	<b>Classe 5<sup>^</sup>ESP liceo sportivo</b>

## **3. FORMAZIONE ESPERIENZIALE**

### **CLASSI TERZE E QUARTE**

Per la classe quarta che dovesse eventualmente aderire al progetto di impresa formativa simulata, il monte ore minimo di attività di stage previsto viene ridotto in base al numero di ore aggiuntive previste; per la sezione del liceo sportivo, per la quale sono previste ore aggiuntive di orientamento alle professioni sportive e di primo soccorso, il monte ore minimo di attività di stage viene ridotto in base alle ore previste per le suddette attività.

<b>Unità A – ATTIVITÀ DI STAGE</b>				
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti	Destinatari
<b>50 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- far sviluppare importanti competenze trasversali, ma anche di tipo tecnico-professionale, relative allo specifico settore in cui viene svolta l'attività di stage;</li> <li>- far emergere inclinazioni e attitudini personali dello studente;</li> <li>- permettere la conoscenza dello studente da parte delle imprese, anche nella prospettiva di future opportunità lavorative;</li> <li>- far sviluppare la capacità di lavorare per obiettivi e in modo autonomo, anche in contesti complessi, in Italia e all'estero.</li> </ul>	Svolgimento di attività lavorativa secondo il piano formativo concordato con l'ente ospitante.	Tutor aziendale e tutor di classe.	Tutte le classi terze e quarte.

#### **4. FORMAZIONE ORIENTATIVA EXTRACURRICOLARE**

##### **CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE**

<b>PROGETTO TANDEM – UNIVERSITA' DI VERONA (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti
<b>Ore frequentate</b>	-fornire le conoscenze necessarie per sostenere un esame presso l'Università.	Frequenza del corso tenuto in Università e a scuola (ove previsto).	Docenti Università di Verona; docenti degli istituti aderenti al progetto.

<b>MASTER ITINERA COSP (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti

<b>12 ore</b> per master.	- dare la possibilità di entrare in contatto con aziende del territorio; - garantire informazioni complete e aggiornate inerenti la realtà lavorativa dell'ente in cui si svolge il Master.	Incontri in modalità online in orario extrascolastico.	Testimoni d'impresa e/o liberi professionisti.
---------------------------	--	--	--

<b>ECDL (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti
<b>42 ore</b> (7 moduli)	- fornire le conoscenze del syllabus ECDL.	Lezioni in presenza e laboratorio.	Referente docente di informatica.

<b>CORSO CAD 2D E 3D (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti
Fino a <b>16 ore per corso</b>	-fornire le conoscenze necessarie per utilizzare il computer per il disegno tecnico.	Lezioni in presenza e laboratorio.	Referente corso, prof. Masotto Andrea

<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti
<b>5 ore</b> fino al liv. B1; <b>10 ore</b> liv. B2; <b>20 ore</b> liv. C1.	- conseguire una certificazione delle competenze linguistiche.	Lezioni frontali e in laboratorio.	Referente corso.

<b>SOGGIORNI ALL'ESTERO (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti
<b>10 ore</b> se organizzati dalla scuola <b>5 ore</b> se organizzati in	- incrementare le competenze linguistiche e comunicative;	-Lezioni in lingua; -visite guidate; - comunicazione in contesti reali.	Referente attività.

modo autonomo	- offrire agli studenti la possibilità di utilizzare le proprie competenze linguistiche in situazioni comunicative concrete.		
---------------	--	--	--

<b>CORSI DI LINGUE (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti
<b>Fino a metà delle ore effettivamente svolte</b>	- acquisire competenze linguistiche.	Lezioni frontali e in laboratorio.	Referente corso.

<b>APPRENDISTI CICERONI - FAI (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti
<b>Ore effettivamente svolte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far acquisire la consapevolezza del valore che i beni artistici e paesaggistici rappresentano per il territorio</li> <li>- Invitare i ragazzi a prendersi cura in prima persona del patrimonio culturale, storico e artistico del territorio in cui vivono</li> <li>- Integrare conoscenze teoriche con una esperienza pratica altamente formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formazione online</li> <li>-Attività sul campo presso istituzioni museali pubbliche o private, in occasione di eventi organizzati dal territorio e nei principali eventi nazionali FAI: le Giornate FAI di Primavera, le Giornate FAI di Autunno e le Giornate FAI per le scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Docente referente del progetto</li> <li>-Volontari del FAI</li> </ul>

<b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO POST DIPLOMA</b>			
Durata	Competenze	Metodologia	Docenti
<b>Ore frequentate approvate dai referenti PCTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire la riflessione sugli interessi personali e la motivazione al proseguimento degli studi;</li> <li>- sviluppare un approccio maturo, autonomo e consapevole alla definizione delle proprie scelte in ambito universitario;</li> <li>- favorire l'accesso all'Università o ai percorsi di ITS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a open day/open week presso atenei in Italia e all'estero;</li> <li>- adesione al servizio di counselling di orientamento;</li> </ul>	Docenti universitari; esperti di orientamento; referenti ITS.



		- convegni e incontri; - preparazione test d'ingresso.	
--	--	---	--

<b>CORSI/LEZIONI EXTRACURRICOLARI APPROVATI DAL COLLEGIO DOCENTI (Attività opzionale)</b>			
Durata	Obiettivi	Metodologia	Docenti
<b>Ore frequentate approvate dai referenti PCTO.</b>	-far acquisire conoscenze e abilità afferenti gli obiettivi e competenze previsti nell'ambito dei PCTO.	Lezioni frontali e/o laboratorio.	Docente referente del corso.

## VALUTAZIONE DEL PERCORSO

La valutazione richiede una riflessione sul modo di leggere e interpretare l'intero curriculum, in quanto, nel percorso dello studente, vanno integrati, in un processo di interazione continua, apprendimenti acquisiti in contesti diversi (scuola/lavoro).

Le competenze raggiunte vengono valutate in base ai seguenti cinque livelli:

1	Livello di competenze non del tutto adeguato
2	Livello di competenze sufficiente
3	Livello di competenze discreto
4	Livello di competenze buono
5	Livello di competenze ottimo

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto dell'attività di osservazione in itinere svolta dal tutor interno sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

I singoli docenti, nel formulare la proposta di voto relativa alla loro disciplina, valutano il conseguimento delle competenze Pcto previste dalle programmazioni dei singoli Dipartimenti di Materia.

Sulla base delle suddette attività di osservazione e di accertamento delle competenze raggiunte dagli studenti, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività dei PCTO, facendola ricadere sugli apprendimenti disciplinari e sul comportamento.

## Elementi di valutazione

Diario di bordo su Scuola & Territorio

Valutazione sicurezza sui luoghi di lavoro (terza)

Valutazioni tutor aziendali (terza e quarta)

Valutazioni di attività curricolari (terza e quarta)

Valutazione eventuale esperienza IFS (quarta)

Elaborato multimediale per Esame di Stato (quinta)

## MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

Gli allievi avranno la possibilità di svolgere colloqui individuali con il proprio Tutor scolastico e i docenti del Consiglio di classe per un supporto e un consiglio nella riflessione sulle proprie competenze, oppure potranno utilizzare singolarmente lo sportello del COSP.

Potranno inoltre rivolgersi al referente per difficoltà e problemi relativi allo svolgimento dell'attività di stage.

## FUNZIONI DEI TUTOR

Per quanto riguarda le figure professionali che intervengono nel percorso formativo, risultano strategiche quelle deputate a seguire lo studente nella sua attività, che si identificano nel **docente tutor interno** e nel **tutor formativo esterno** affiancati nella nostra scuola dalla figura di un **docente referente di progetto PCTO**.

Il/I **Docente/i referente/i del progetto PCTO** svolge le seguenti funzioni:

- a) Coordina le attività previste dal progetto;
- b) Predisporre e diffonde la modulistica da utilizzare nelle diverse fasi del progetto, in particolare convenzione, patto formativo e modelli di progetto formativo;
- c) Promuove le attività di formazione dei docenti;
- d) Raccoglie e gestisce le disponibilità degli enti ospitanti, avviando le prime fasi di contatto e di collaborazione tra istituto e ente;
- e) Propone ai tutor interni abbinamenti tra studenti e enti ospitanti, sulla base delle attitudini e degli interessi degli studenti, delle disponibilità di tempo, del luogo di residenza e, eventualmente, delle indicazioni del consiglio di classe;
- f) Collabora con tutor interno ed esterno nell'elaborazione dei percorsi formativi personalizzati, inseriti all'interno del progetto di Istituto;
- g) Monitora l'andamento e la scansione del progetto nelle classi del secondo biennio e quinto anno tenendo i contatti con i docenti tutor individuati dal C.d.C.;
- h) Sulla base di quanto riferito dai docenti tutor interni, predisporre una sintesi degli esiti e delle criticità dei percorsi a Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico
- i) In seguito alle segnalazioni dei docenti tutor e alla raccolta delle schede di valutazione, assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

### **Il tutor interno:**

Designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

### **Il tutor esterno:**

Selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi, **tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione** finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Ogni esperienza, quindi, si conclude con l'osservazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor interno e dal tutor esterno.

## INDICAZIONI GENERALI RELATIVE ALL' ATTIVITA' DI STAGE

- Lo stage, è un periodo di lavoro/formazione non remunerato, svolto presso un ente ospitante (in Italia o all'estero), regolato da una Convenzione e da un Progetto Formativo e di Orientamento predisposti dalla scuola e sottoscritti dall'Ente/Azienda ospitante.
- L'esperienza di stage ha una durata complessiva di 50 ore, da effettuare obbligatoriamente in terza e, eventualmente, in quarta, a completamento delle ore già svolte in terza, in caso di stage particolarmente orientativi o per la peculiare attività dell'ente ospitante (es. AUSL o Aziende Ospedaliere) che potrebbe comportare l'imposizione di limiti di età.
- Gli stage vengono svolti a partire dal mese di gennaio della classe terza, sono da effettuarsi in 2 o più settimane anche non consecutive e devono avere una durata complessiva di minimo 20/25 ore ciascuno.
- Non sono previste limitazioni per quanto riguarda la durata massima, che può anche eccedere le 50 ore complessive indicate.
- Il tirocinante è assicurato dalla scuola con una polizza RC e presso l'INAIL e l'azienda ospitante non ha obblighi né di tipo assicurativo, né contributivo,
- Il tirocinante è seguito dal tutor scolastico interno e deve essere affiancato da un tutor aziendale esterno.
- Il tirocinante è tenuto a rispettare gli obblighi del tirocinio (in particolare orari e modalità), seguire le indicazioni del tutor esterno, anche in termini di sicurezza ed antinfortunistica e deve avvisare il tutor interno, il tutor esterno e la scuola in caso di assenza o interruzione del tirocinio (ammessa solo per validi e giustificati motivi)
- Vengono considerati validi ai fini del periodo di stage anche la partecipazione alle Giornate di primavera e d'autunno del FAI; l'attività di peer education svolta nell'ambito della prevenzione delle dipendenze da fumo e alcool; l'attività didattica svolta dagli studenti nell'ambito del progetto Scuola in ospedale; l'attività di giudici di gara svolta dagli studenti del liceo sportivo.

## TEMPISTICHE RELATIVE ALLA FASE DI STAGE

Il tirocinante deve seguire le indicazioni del tutor interno, nel produrre la documentazione richiesta nei tempi indicati.

### ENTRO IL 31 GENNAIO 2023

- Lo studente compila **on line la scheda di adesione allo stage**.
- Lo studente può affidare all'Istituto l'organizzazione del tirocinio estivo oppure può autonomamente contattare enti pubblici territoriali, associazioni, aziende e studi professionali e fornire poi all'Istituto tutte le informazioni consegnando **la scheda di disponibilità, la scheda raccolta dati e la scheda di valutazione dei rischi aziendali**, compilate e firmate da parte dell'ente/azienda/associazione.
- Tutti gli studenti delle classi terze devono compilare e consegnare alla prof.ssa Fraccaroli Ornella il **Curriculum vitae** su modello EuroPass, secondo le indicazioni date dalla docente stessa.

### ENTRO IL 09 GENNAIO 2023

Prima di iniziare il periodo di tirocinio, lo studente deve seguire un **corso obbligatorio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro**. Il relativo attestato ha validità permanente come formazione generale del lavoratore.

Per la classe terza sono previste 13 ore di formazione, 8 di corso online, 4 di lezione in presenza, 1 ora di test finale di valutazione.

### **ENTRO L'INIZIO DELLO STAGE**

Una volta confermata la sede e il periodo del tirocinio dal tutor interno la scuola **attiva la convenzione**, necessaria per lo svolgimento del tirocinio. Allo studente vengono consegnati un **progetto formativo del tirocinio** e un **patto formativo** da compilare, firmare e riconsegnare entro i tempi indicati dal tutor.

### **DURANTE LO STAGE**

Lo studente deve far compilare e far firmare al tutor aziendale il **foglio presenze, il questionario di valutazione dell'attività dello studente da parte dell'ente ospitante**. Prima della consegna lo studente deve accertarsi che il foglio presenze sia completo di tutte le ore e le firme, per ogni giorno di stage effettuato, e comprenda il computo totale delle ore effettuate.

### **AL TERMINE DELLO STAGE**

Lo studente deve compilare il diario di bordo on line su SCUOLA&TERRITORIO e consegnare al tutor interno la **scheda di valutazione del tutor aziendale, il foglio presenze e la scheda di valutazione rischi**.

## **POSSIBILI AMBITI DELL'ATTIVITA' DI STAGE**

NB: Gli enti ospitanti per l'attività di stage dello studente possono essere reperiti anche dallo studente; nel caso di associazioni culturali, di volontariato o sportive devono essere riconosciute nei rispettivi albi o federazioni, e essere costituite con soci, direttivo e statuto. **In grassetto sono riportati gli enti che la scuola può reperire più facilmente.**

**AMBITO VETERINARIO** (Studi veterinari, centri di accoglienza per animali)

**AMBITO SANITARIO** (Aziende ospedaliere\*, ULSS 9\*, farmacie, studi medici privati, centri di riabilitazione, laboratori pubblici e privati)

**AMBITO SCIENTIFICO-NATURALISTICO-AMBIENTALE** (Musei, Università\*, aziende private o enti pubblici, Parco Natura Viva o altri parchi, laboratori privati, liberi professionisti, cooperative di servizi didattici in ambito scientifico, aziende biologiche e biotecnologiche, AMIA, Azienda Regionale Foreste)

**AMBITO TURISTICO-LINGUISTICO** (Strutture di ricezione alberghiera, agenzie viaggi, periodo di stage all'estero, Proloco e enti turistici locali, CTG, cooperative guide turistiche, scuole di lingue, FAI)

**AMBITO SOCIALE-EDUCATIVO** (Imprese sociali, Caritas, associazioni di volontariato, scuole infanzia e nidi, case di riposo, centri estivi presso associazioni – es. Villa Buri-, centri estivi presso istituti scolastici, case di accoglienza)

**AMBITO SPORTIVO** (Associazioni ed enti sportivi, Federazioni sportive, Scuole di Danza)

**AMBITO ARCHITETTURA E INGEGNERIA CIVILE/EDILE** (Studi di architetti e ingegneri civili, enti pubblici, agenzie immobiliari)

**AMBITO ARTISTICO-CULTURALE** (Musei, stage Archeologia, associazioni di volontariato di ambito culturale, enti privati e pubblici, biblioteche, redazioni giornalistiche, librerie, associazioni musicali e teatrali)

**AMBITO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO** (INPS, INAIL, ULSS 9\*, Aziende ospedaliere\*, enti territoriali e altri enti pubblici, imprese private, studi di commercialisti, istituzioni bancarie e assicurative)

**AMBITO COMMERCIALE-PRODUTTIVO** (Imprese private di vari settori, es. trasporti, alimentari, servizi, elettronica, cantine sociali, ecc.)

**AMBITO GIURIDICO-LEGALE O FISCALE** (Studi privati, notai e avvocati, e studi legali di enti pubblici)

**AMBITO INFORMatico-INGEGNERISTICO ELETTRONICO** (Aziende e studi privati, Fab Lab)

**AMBITO DIFESA** (Esercito: Caserma Duca di Montorio)

\* Per Azienda ospedaliera, ULSS 9 e Università solo studenti delle classi quarte.

## PROTOCOLLO STAGE

### Il tirocinante deve:

- rispettare gli obblighi del tirocinio, in particolare gli orari e le modalità dell'impiego e svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- assumere un comportamento serio e responsabile nei confronti dell'azienda/ente e di tutte le persone dell'ambiente di lavoro;
- non frequentare lo stage in orari o tempi diversi da quelli riportati sul progetto formativo;
- avvisare ANTICIPATAMENTE l'azienda/ente anche nel caso di assenze brevi; avvisare il tutor scolastico, il tutor aziendale e la scuola nel caso di assenze prolungate, di variazioni del periodo e in generale delle condizioni dello stage;
- seguire le indicazioni dei tutor aziendali e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- contattare il tutor scolastico mediante la scuola o via e-mail per qualsiasi problema non risolvibile con il tutor aziendale;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio (d.lgs. 196/03 e GDPR 2016/679), sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e tutte le norme di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08);
- in caso di stage in ambienti sanitari è necessario indossare mascherina, camice e guanti, tenere i capelli raccolti, osservare strettamente le norme igieniche, durante lo stage indossare scarpe pulite da tenere sul luogo di lavoro.

### L'ente ospitante deve:

- assicurare, attraverso l'impegno dei tutor aziendali, il corretto svolgimento del tirocinio, garantendo il rispetto dei contenuti del progetto di orientamento e formazione;
- rispettare e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche);

- fornire in comodato d'uso, per la durata del tirocinio, indumenti di lavoro e mezzi di protezione individuale, ove richiesti dal tipo di attività;
- consentire al tutor scolastico del soggetto promotore di prendere contatto con il tirocinante e con i responsabili aziendali per verificare l'andamento dello stage (attività di monitoraggio)
- in caso di infortunio il tirocinante, mediante l'ente ospitante, deve comunicare dettagliatamente l'accaduto alla scuola, la quale provvederà a far compilare la denuncia per l'assicurazione scolastica.
- il tirocinante deve essere adeguatamente istruito dall'ente ospitante su:
  - posizione delle vie di fuga e eventuali istruzioni di evacuazione del luogo di lavoro
  - posizione della cassetta del pronto soccorso per eventuali urgenze
  - eventuali mezzi di protezione individuale da indossare (es. guanti, camice, occhiali, scarpe adatte)
  - dispositivi di sicurezza da utilizzare nel caso di attività pratiche
  - istruzioni specifiche per il contrasto al Covid-19 saranno indicate agli studenti, in funzione dell'evoluzione della situazione sanitaria