

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“COPERNICO-PASOLI”**

Via Anti, 5 – 37132 VERONA Tel. 045/8921284 – Fax 045/8920667

11 Settembre 2021

Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie e studenti
Al Consiglio di istituto
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
All'Albo (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: disposizioni riguardanti misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 all'IISS Copernico-Pasoli di Verona

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

8. *L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

9. *L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** Rapporto scuole aperte, società protetta, Politecnico di Torino, 2/5/2020;
- VISTO** Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 27/5/2020;

VISTO Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

VISTO Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.

VISTO Piano scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 2021.

VISTO Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (allegato), Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020

VISTE LE Linee guida Protocollo Scolastico sicurezza COVID, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 26 Agosto 2020.

VISTO IL manuale operativo del piano per la ripartenza 21/22, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 28 Agosto 2021.

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico (CTS)

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

SENTITA l'RSPP prof.ssa Elena Tobaldini;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'IISS Copernico-Pasoli Verona

1. Premessa

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un **complesso equilibrio** tra:

1. **Sicurezza**, in termini di contenimento del rischio di contagio,
2. **Benessere socio emotivo** di studenti e lavoratori della scuola,
3. Qualità dei processi di apprendimento
4. **Rispetto dei diritti costituzionali** alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, è il ruolo del dirigente scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA in particolare del DSGA nei termini di coordinamento della azioni del personale ATA, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell'istituto Superiore della Sanità.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «**Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...**». Pertanto tutte le azioni messe in essere sono finalizzate a tale indicazione.

Una priorità irrinunciabile è quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, è opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

2. Condizioni per la presenza a scuola

Posto che i sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- Rinorrea/ congestione nasale, dolore alla gola (faringite)
- Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e personale sono:

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque presenti "Sintomi più comuni di COVID-19" o temperatura corporea uguale o superiore a 37.5 °C deve restare a casa.

Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale**.

3. Istituzione scolastica: IISS Copernico-Pasoli di Verona

I riferimenti alla base del presente documento per le misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 al fine di contenere la diffusione del SARS-CoV-2 sono i seguenti:

	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V	
Via Dalla Corte	3 liceo 5 ITES	3 liceo 5 ITES	3 liceo 6 ITES	1 liceo 6 ITES	1 liceo 6 ITES	39 classi totali 980 alunni
Via Anti	6 liceo	5 liceo	5 liceo	9 liceo	7 liceo	32 classi totali 830 alunni

Per un totale di 1810 alunni

Organico autorizzato dall'USR Veneto per a.s.2021-2022

Docenti	ATA
circa 150	circa 30

Per un totale di circa 2.000 utenti.

4. Aspetti strutturali e prevenzione rischi

4.1 Spazi didattici

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile) per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, ecc.).

Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici

- Utilizzo della mascherina: le mascherine chirurgiche (o FFP2 nei casi previsti) vanno utilizzate in tutti gli spazi didattici e comuni.**
- Distanziamento fisico:** compatibilmente con il numero di studenti iscritti frequentanti è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:
 - **Spazio destinato al docente:** una fascia di circa 60 cm a partire dal muro dietro la cattedra, a cui si somma la profondità della cattedra di 70 cm, la via di fuga tra la cattedra e la prima fila di banchi di 60 cm e la profondità del banco.
 - **Spazio destinato alle attività degli allievi chiamati alla lavagna:** una fascia di circa 70 cm a partire dal muro retrostante la cattedra. Distanza tra alunno e alunno, seduti al proprio banco, pari a circa 1m
 - **Spazio per la via di fuga in caso di emergenza: ogni colonna di banchi ha almeno una via di fuga laterale di larghezza pari ad almeno 0,6 m**
 - Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula con queste caratteristiche costituisce la **massima capienza dell'aula** che viene esposta all'esterno dell'aula. Tutti i banchi sono monoposto e di dimensioni comprese tra 50 e 55 cm di profondità e 70-75 cm di larghezza.
- Pulizia personale e delle superfici:** ogni spazio didattico viene dotato di
 - **dispenser** di soluzione alcolica, ad uso degli allievi e dei docenti (prodotti a base alcolica al 60% di alcol);
 - **dispenser** per la disinfezione di banchi e sedie e dei banchi di lavoro per i laboratori alla turnazione delle classi all'interno dello stesso spazio.
 - **spray** per la disinfezione di mouse, tastiera, penna della LIM al cambio tra un docente e quello successivo
- Aerazione frequente;** le finestre dell'aula vengono sempre aperte ad ogni turnazione della classe e, comunque ogni ora. Se le condizioni meteo lo permettono è consigliabile tenerle aperte anche durante le ore di attività didattica. Tutte le aule sono dotate di finestre a ribalta; le altre finestre vengono dotate di appositi blocchi per consentire l'aerazione anche durante le lezioni e il fermo durante l'apertura completa.

Laboratori e aule attrezzate

In entrambe le sedi alcuni laboratori di informatica e aule speciali sono stati destinati ad aula normale per la mancanza di aule di dimensioni grandi. Le classi che non possono frequentarli utilizzano PC portatili, adeguatamente igienizzati tra un utilizzo e l'altro. Nei laboratori non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, gas, ecc.). La disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate deve essere effettuata prima dell'accesso di nuove classi.

Palestre

L'aumento del numero delle classi non consente di avere a disposizione ore-palestra per tutte le classi. In molti casi tre classi sono contemporaneamente in orario su due palestre. I docenti concordano una turnazione alternando lezioni pratiche a lezioni in aula. Sono consigliate le attività all'esterno quando sussistono le condizioni di sicurezza sopra evidenziate. In zona bianca sono consentiti gli sport di contatto con opportune precauzioni come da indicazioni ministeriali. Per indicazioni ulteriori si rimanda al regolamento Covid per le palestre.

Aula magna

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno di altri spazi didattici si è quindi ritenuto opportuno il mantenimento per un uso promiscuo, ma solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'aula magna può essere utilizzata per assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, privilegiando, tuttavia, l'uso di piattaforme digitali, già in largo uso fra gli studenti, soprattutto per assicurare che non si creino assembramenti. Le aule magne vengono utilizzate anche dagli studenti in attesa di entrare in aula prima dell'inizio delle lezioni, e nel caso di supplenza su più classi.

4.2 Spazi comuni

Gli spazi comuni sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Spazio ristoro e distribuzione panini

Viene organizzata diversamente la gestione delle merende e delle bevande per docenti, studenti e ATA. Viene regolamentato con apposita circolare l'accesso ai distributori automatici.

Ingresso, atrio, corridoi

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli studenti, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dello studente all'interno dell'edificio (o nelle sue pertinenze).

- Corridoi: si consente il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli. E' vietato sostare nei corridoi durante il cambio orario mentre è consentito all'interno dello spazio assegnato nell'intervallo assegnato.
- Aula Docenti: la sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di circa 1 m tra tutte le persone che la occupano. Viene individuato il numero massimo di docenti che potranno accedere contemporaneamente. Viene esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19: utilizzo della mascherina chirurgica, aerazione frequente dell'ambiente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

- Ingresso a scuola

Per limitare al massimo gli assembramenti viene utilizzato il maggior numero possibile di ingressi agli edifici, privilegiando la possibilità che gli studenti vengano indirizzati alle porte di accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Nei limiti dell'organico disponibile, ogni entrata viene presidiata da un Collaboratore Scolastico che vigila per evitare assembramenti e comportamenti a rischio. Nei giorni precedenti l'inizio della scuola vengono comunicati posizione delle aule, abbinamento alle classi e porta da utilizzare per l'ingresso e l'uscita. A scuola aperta gli studenti non si devono attardare e creare assembramenti all'esterno della scuola in attesa dell'ingresso.

Viene sospeso l'uso dei badge per la registrazione delle presenze e delle uscite.

Per evitare assembramenti l'orario di ingresso a scuola viene anticipata alle 7.45. Per alcune classi l'orario prevede la prima lezione con inizio alle ore 9.30 allo scopo di scaglionare gli ingressi. E' ammessa per studenti con problemi di trasporto, e comunque su richiesta, la sosta in aula magna in attesa dell'inizio delle lezioni.

- Uscita da scuola

Per l'uscita da scuola valgono le indicazioni, già fornite in relazione all'ingresso, di utilizzo del maggior numero possibile di uscite, riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero obbligo di mantenere la destra nel percorrerli. In uscita non è previsto lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio.

- Spazi per la ricreazione

Come regola generale **l'intervallo deve essere effettuato** nei corridoi o all'esterno, solo secondariamente in aula, per consentire l'aerazione completa degli ambienti. L'organizzazione oraria descritta nel paragrafo successivo prevede due intervalli di 15 minuti durante i quali è consentito il consumo di bevande e alimenti: alle classi viene consentita l'uscita in corridoio solo in uno dei due intervalli, per evitare l'assembramento degli studenti nei corridoi.

L'intervallo in cortile viene effettuato in cortile nello spazio e nell'orario assegnati come da apposita circolare.

- Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. E' quindi necessario porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione, quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Vanno evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentando l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici devono essere presenti dispenser con sapone.

5. Indicazioni per Personale-Studenti- Famiglie COVID 19

5.1 Durata dell'unità oraria di lezione

L'unità oraria di lezione è fissata a 45'/50' di attività didattica. L'accesso ai servizi igienici è consentito ad ogni cambio dell'ora, con permesso del docente, e durante gli intervalli. Ogni

studente, durante gli intervalli, consuma la merenda seduto al proprio banco oppure all'esterno distanziato di almeno un metro dai compagni.

La scansioni orarie sono le seguenti in entrambe le sedi.

	INIZIO	FINE	DURATA (min)
INGRESSO 1° TURNO	7:45	7:55	10
1° ORA	7:55	8:45	50
2° ORA	8:45	9:30	45
INGRESSO 2° TURNO	9:20	9:30	10
3° ORA	9:30	10:20	50
INTERVALLO	10:20	10:35	15
4° ORA	10:35	11:20	45
5° ORA	11:20	12:05	45
INTERVALLO	12:05	12:20	15
6° ORA	12:20	13:05	45
7° ORA	13:05	13:50	45

5.2 Didattica Digitale Integrata - Rotazione alunni

In entrambe le sedi è stato potenziata la connessione Internet. Tutte le aule sono progressivamente dotate di PC collegato a videoproiettore o LIM e di webcam con microfono per il collegamento a distanza di alunni costretti a seguire le lezioni dal proprio domicilio o in rotazione. I docenti delle discipline scientifiche sono dotati di tavoletta grafica.

Per tutte le altre indicazioni si rimanda al piano della Didattica Digitale Integrata.

La richiesta, debitamente motivata, di didattica a distanza si effettua tramite apposito modulo nella sezione moduli per studenti e famiglie del sito della scuola e viene attentamente vagliata dalla Dirigenza.

5.3 Trasporto a scuola

Per i trasporti pubblici l'istituto dipende dall'organizzazione delle Aziende che gestiscono i servizi di linea. L'Istituto promuove la mobilità dolce (prevalentemente a piedi e in bicicletta), in collaborazione con gli Enti Locali: in particolare sono state predisposte aree per il parcheggio sicuro delle biciclette e spogliatoi con armadietti per riporre caschetto e abiti destinati a personale e studenti che garantiscano un utilizzo frequente della bicicletta. La commissione mobilità informa l'utenza sui percorsi più sicuri per arrivare a scuola.

5.4 Studenti e studentesse

È necessario che gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione sono tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

Regole che devono essere rispettate da tutti gli studenti:

1. Se hai sintomi della sezione 2 (Condizioni per la presenza a scuola) parla con i tuoi genitori e NON venire a scuola
2. A scuola indossa correttamente la mascherina chirurgica.

3. Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
5. Lava frequentemente le mani e usa gli appositi dispenser di soluzione disinfettante ogni volta che entri in uno spazio scolastico o nei bagni.
6. Evita di toccare occhi, bocca, naso e mascherina
7. Non gettare le mascherine usate nei contenitori presenti in classe e non abbandonarle negli spazi esterni della e alla scuola

Indicazione per gli ingressi e uscite. Gli studenti e le studentesse, accedono alla scuola dagli ingressi individuati secondo il principio di ingresso più vicino all'aula della prima ora, uguale principio per l'uscita più vicina all'aula dell'ultima ora di lezione.

Tutti gli studenti in ritardo entrano dall'ingresso principale.

Solo gli studenti e le studentesse che devono consegnare il libretto per la giustificazione della quinta assenza, per l'uscita anticipata e per segnalare il ritardo sono autorizzati ad usare l'ingresso principale anche se diverso da quello assegnato alla classe di appartenenza.

Nell'attesa di accedere alla classe bisogna evitare ogni forma di assembramento; gli studenti devono mantenere un metro di distanza da altre persone ed indossare la mascherina.

Indicazione per comportamenti in classe. Nel corrente a.s. e fino a nuove indicazioni da parte del Ministero dell'istruzione o Ministero della Salute gli studenti si spostano per recarsi nei laboratori o nelle palestre rispettando i segnali e le indicazioni impartite, mantenendo un metro di distanza tra loro e da altre persone, senza contatti fisici e indossando rigorosamente la mascherina. **All'entrata di qualsiasi aula procedono alla pulizia delle mani attraverso i prodotti in dotazione forniti dalla scuola.** E' vietato spostare i banchi e le sedie dalla posizione segnalata. Gli studenti, durante i movimenti all'interno della classe, devono mantenere il distanziamento sociale con i compagni di 1 metro e di 2 metri con l'insegnante.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire dall'aula se non per necessità ed urgenza. Il docente autorizza l'uscita degli studenti al massimo due per volta e attende il ritorno di un alunno prima di fare uscire il successivo.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, devono essere tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, gli indumenti (ad es. i cappotti) devono essere messi negli appendiabiti lasciando uno spazio libero per ogni indumento, o sulla spalliera della sedia in apposite buste portate da casa. Deve essere evitato il contatto tra oggetti personali o indumenti di diverse persone. E' vietata agli studenti la condivisione di **materiale didattico (fotocopie, appunti, libri, penne ecc.)** con i compagni.

Al cambio dell'ora e durante gli intervalli, i rappresentanti degli studenti hanno la responsabilità di arieggiare i locali, aprendo le finestre. I rappresentanti degli studenti segnalano al docente presente in classe, il mancato rispetto delle regole sulla pulizia delle mani e delle superfici non pulizie di mani e superficie da parte dei compagni.

Accesso ai servizi igienici Gli studenti devono accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, in caso vi sia un altro studente, attendono nel corridoio. In caso di necessità il docente può consentire l'utilizzo dei bagni durante la lezione. Gli studenti devono rispettare le turnazioni ed evitare continue richieste di uscita. Gli studenti devono **lavarsi bene le mani** con sapone, asciugarle con le salviette di carta usa e getta ogni volta che vanno al

bagno. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Per l'**accesso ai bagni**, e durante gli spostamenti da e verso l'aula, è obbligatorio l'uso della **mascherina**.

Ricreazione. Durante la ricreazione ogni classe resta esclusivamente nell'area assegnata del corridoio o del cortile, che raggiunge seguendo le indicazioni date. I docenti garantiscono la vigilanza secondo il proprio orario di lezione. **Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.** Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

Accesso ai distributori automatici Viene emanata apposita circolare dopo aver sentito i rappresentanti degli studenti e il gestore del servizio interno.

5.5 Famiglie

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alle famiglie di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Regole anti-COVID per le famiglie

1. I genitori **NON** devono **assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre uguale o superiore a 37.5°** (anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi elencati alla sezione 2 (Condizioni per l'accesso a scuola), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Qualora uno studente si senta male a scuola, evidenziando i sintomi sopradetti, viene immediatamente isolato in un'aula dedicata, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. **La famiglia viene immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.** Se le disposizioni ministeriali lo prevedono si procede anche al controllo del Green Pass: nel caso di prelievo del figlio minore per uscita anticipata il genitore o suo delegato privo di Green Pass attende lo studente fuori dalla porta dell'edificio scolastico.
3. L'accesso alla segreteria viene garantito tutti i giorni, negli orari di apertura al pubblico. L'accesso di persona deve essere ridotto al minimo indispensabile, ricorrendo ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzando la modulistica inserita nel registro elettronico. In nessun caso è ammesso l'ingresso negli uffici: è consentito l'accesso unicamente allo sportello dedicato al pubblico, rispettando le misure di sicurezza indicate nella cartellonistica o dal personale.
4. I visitatori accedono alla segreteria esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino vengono registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e il tempo di permanenza, assieme alla dichiarazione. L'accesso è consentito solo con l'utilizzo della mascherina, previa misurazione della temperatura attraverso termo-scanner e igienizzazione delle mani. Se le disposizioni ministeriali lo prevedono si procede anche al controllo del Green Pass.
5. **NON è possibile arrivare davanti alla porta dell'entrata centrale con le macchine** salvo che per situazioni di disabilità permanente o temporanea e con autorizzazione esplicita del Dirigente scolastico o di un suo collaboratore.

6. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
7. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (strada comunale, parcheggi).
8. Dopo l'assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
9. I colloqui dei genitori con i docenti vengono effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via registro elettronico. Sono possibili colloqui in presenza previo accordo con il docente: l'ingresso potrebbe essere consentito solo a genitori con Green Pass, a seconda delle disposizioni vigenti.
10. Non si possono portare cibi e bibite da casa se non per esclusivo uso personale.
11. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

5.4. Docenti

Regole per i docenti

1. Il personale docente deve indossare la mascherina chirurgica. Chi lo desidera può essere dotato di visiera protettiva, facendone richiesta con apposito modello.
2. I docenti hanno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula è a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora disinfetta la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale deve essere usato con cura e senza sprechi.
3. Il personale docente, ai sensi del vigente CCNL, deve trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate in modo conforme alle esigenze di distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli studenti il docente di tutte le ore verifica che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani e per le superfici in uso.
4. I docenti sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
5. Il personale docente può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e la indossano gli studenti. Se il docente deve toccare le superfici toccate dallo studente prima e dopo si deve disinfettare le mani.
6. In caso di contemporaneità del docente teorico con ITP o conversatore, la classe può essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, sono svolte in due differenti aule, se disponibili. Il docente può richiedere il supporto di un collega a disposizione per le sostituzioni, se non impegnato in supplenze.
7. L'uso di materiale didattico cartaceo, comprese le verifiche scritte, deve essere ridotto al minimo. I testi delle verifiche possono essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Dopo il ritiro delle verifiche compilate, il docente le inserisce in una cartellina e si disinfetta le mani. Le verifiche vanno estratte dalla cartellina per la correzione dopo almeno 24 ore dal ritiro.
8. I docenti, per la sicurezza e salute di tutti, **provvedono ad una costante azione educativa**

sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, indossino le mascherine correttamente, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. I docenti segnalano al referente Covid gli alunni che in classe presentino sintomi riconducibili al Covid-19.

9. E' assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta della classe in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata, per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi.
10. Per evitare assembramenti i docenti devono comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza, utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento fornite dalla scuola.
11. I docenti rispondono sul piano disciplinare, nel rispetto delle norme vigenti, dei comportamenti o delle omissioni in violazione di questo protocollo, e successive modifiche, che possono produrre un innalzamento della soglia di rischio del contagio.

5.5. Personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme contenute nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti.

5.5.A DSGA il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento, secondo la Determina del Dirigente Scolastico.

5.5.B Collaboratori Scolastici

I C.S. devono:

C. S. - Centralino

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e controllare il Green Pass se previsto
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti interni accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente e previa igienizzazione.
- Controllare il Green Pass giornalmente a tutto il personale della scuola in ingresso, se previsto.
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.

C.S. - entrata secondaria e entrate covid 19:

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti,
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo le ore 8.00 e dopo le ore 9.35 e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Aprire le uscite alla fine delle ultime ore verificare che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non

rispettosi delle norme Covid19.

CS - ai piani, durante le attività didattiche

- Rifornire periodicamente i dispenser che gli studenti incaricati riportano vuoti, quelli delle aule speciali e dei servizi igienici
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire ogni ora i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza o ai responsabili anti Covid situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

CS - del turno del pomeriggio

Pulizia approfondita delle aule e degli arredi secondo protocollo con compilazione e firma di apposito registro.

Indicazioni per Pulizia Disinfezione Sanificazione

Al fine di una corretta informazione si riportano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve conoscere

	definizione	azione
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione . Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none">● Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.● Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
Disinfezione e sanificazione	Insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none">● Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.● Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella: Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato
Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.	

5.5.C Assistenti Tecnici

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.T. devono:

- Assicurarsi che sia mantenuto il distanziamento durante le ore di laboratorio
- Costruire, in collaborazione con il Docente teorico e con il docente pratico, la mappa delle postazioni degli studenti e assicurarsi che la stessa sia rispettata
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza o ai responsabili anti Covid, situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

5.5.D Assistenti Amministrativi

Gli A.A. devono rispettare quanto già definito per il personale della scuola.

Il Personale ATA risponde sul piano disciplinare, nel rispetto delle norme vigenti, dei comportamenti o delle omissioni in violazione di questo protocollo, e successive modifiche, che possono produrre un innalzamento della soglia di rischio del contagio.

6. PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

L'istituto segue le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (allegato), Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020

LAVORATORI E STUDENTI CON FRAGILITÀ

La problematica viene disciplinata con apposita determina entro il 14 settembre 2020 in attesa di ulteriori indicazioni dal M.I.

7. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

L'istituto accerta che le strutture ospitanti posseggano spazi adeguati e conformi alle prescrizioni anti contagio e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste, salvo diverse predisposizioni normative. Il nuovo modello di convenzione comprende un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto dall'istituzione scolastica e dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

Eventuali diverse esperienze e periodi di stage devono essere autorizzati esplicitamente dal Dirigente scolastico sentito l'RSPP e l'RLS.

8. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematiche attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar e formazione per tutto il personale sulla prevenzione COVID-19.